

SİNOP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Psikolojik Danışma Hizmeti	1-Öğrenci kimlik belgesi.	50 dk
2	Mal ve Hizmet Alımı halleri	1-Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler	-
3	Doğrudan Temin Alımları	1-Onay Belgesi. 2-Fatura 3-Muhasebe İşlem fişi 4- Ödeme Emri Belgesi 5-Muayene Raporu ve Taşınır İşlem fişi	1 Hafta
4	Üniversite İçi Faaliyetler	1-Başvuru Dilekçesi	10 dk.
5	Öğrenci Kulüpleri	1-Başvuru Dilekçesi	5 Gün
6	Stant Açma, Afiş Asma	1-Başvuru Dilekçesi	2 Gün
7	Etkinlik Düzenleme	1-Başvuru Dilekçesi	2 Gün
8	Yemek Yardımı	1-Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlüklerine Başvuru Dilekçesi2- Öğrenci Kimlik Fotokopisi	1 Hafta
9	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	1-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı İş Başvuru Formu	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veyayukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri :
sim : Haşim GÜLER
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Osmaniye Mah. Üniversite Cad. No 52D, 57000 - SİNOP

Telefon : 368-2715522-4502
Faks : 368-2715523
E-posta : hguler@sinop.edu.tr

İkinci Müracaat yeri :
sim : Bülent BAYLAM
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Osmaniye Mah. Üniversite Cad. No 52D, 57000 SİNOP

Telefon : 368-2715522-4500
Faks : 368-2715523
E-posta : bbaylam@sinop.edu.tr