

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BÖLÜM 1: AMAÇ, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ:

Madde 1- Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri ve bu faaliyetler yoluyla öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak; araştırmacı ve üretici niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirilmesini sağlamak amacıyla, kurulacak kulüplerinin kuruluş ve işleyiş esaslarını belirlemektir.

DAYANAK:

Madde 2- Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği"nin 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 2-

- A- Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu (Ö.K.K.K.): Öğrenci kulüplerinin takibi, işlerliğini koruması, kulüpler arası iletişim ve işbirliğinin artırılması amacıyla Rektörlük Makamı tarafından atanan 4 daimi ve 1 geçici üyeden oluşan kuruldur.
- B- Kulüpler: Bu yönergede kulüp veya kulüpler olarak belirtilen, Sinop Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulan kulüpler tanımlanmaktadır.
 - 1- A Tipi Öğrenci Kulüpleri: Üniversitenin genelinde tüm öğrencileri ilgilendiren kültür, sanat, spor gibi alanları içeren öğrenci kulüpleridir. Öğrencilerin başvurusu üzerine Rektörlük tarafından kurulur.
 - 2- B Tipi Öğrenci Kulüpleri: İlçe merkezlerinde bulunan fakülte veya yüksekokulların alanına yönelik kulüplerdir. Bu kulüpler ilgili fakülte veya yüksekokullarda öğrencilerin başvurusu üzerine ilgili dekanlık veya müdürlükler tarafından kurulur. Bir fakülte veya yüksekokulda diploma veren bölümlerin her biri için, alana yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.
- C- Akademik Danışman: Ö.K.K.K. tarafından her kulüp için görevlendirilen akademik personeldir.
- D- SKS: Sinop Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BÖLÜM 2: YÖNETİM VE İŞLEYİŞ

Madde 3- Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu (Ö.K.K.K.)

A- Kuruluş ve İşleyiş:

- 1- SKS'den Sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında 4 (dört) daimi ve 1 (bir) geçici olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. SKS'den Sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı daimi üyelerdir. Geçici üye ise bir önceki yılın en aktif öğrenci kulübünün akademik danışmanıdır.
- 2- Kurulun daimi üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıl olup, görev süresi bitiminde yeniden atanabilirler. Geçici üyenin görev süresi ise 1 (bir) yıl olup, görev süresinin sonunda yerini o yılın en aktif öğrenci kulübünün akademik danışmanına bırakır.
- 3- Her yıl mayıs ayı içerisinde o yılın en aktif kulübü belirlenerek, ilgili kulübün akademik danışmanı Ö.K.K.K. üyesi olarak görevlendirilir.
- 4- Ö.K.K.K.'da görevlendirilen geçici üyenin, istemesi halinde danışmanlığını yürüttüğü öğrenci kulübüyle ilişkisi kesilir ve yerine yeni bir danışman görevlendirilir.
- 5- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği ilk yıl, en aktif kulübün belirlenmesine kadar geçecek süre için, geçici üye olarak SKS Daire Başkanlığı Kültür İşleri Müdürü görevlendirilir

- 6- Ö.K.K.K. tarafından, kulüplerin inceleme ve denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve kulüplerle ilişkiyi sağlamak üzere, tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirilebilir.
 - 7- Ö.K.K.K. en az ayda 1 (bir) kez toplanmakla yükümlüdür.
 - 8- Ö.K.K.K. her yarıyıl başında ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere yılda 3 (üç) kez, kulüp başkanları ve kulüp akademik danışmanlarının katılacakları toplantılar düzenler. Bu toplantılarda, kulüp faaliyetleri gözden geçirilir ve fikir alışverişinde bulunulur.
 - 9- Ö.K.K.K.'da alınan kararlar, Rektörlük Makamı tarafından onaylandıktan sonra geçerlilik kazanır.
 - 10- Ö.K.K.K. ile öğrenci kulüplerinin yapacağı tüm iş ve işlemler (yazışmalar, kulüpler ile ilgili her türlü talepler, vs...) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden yürütülür.
- B- Görev ve Sorumlulukları:
- 1- Kuruluş için başvuran toplulukların çalışma esaslarını inceleyerek uygun görülenleri onaylar.
 - 2- Topluluk danışmanı olacak öğretim elemanlarını belirler.
 - 3- Ö.K.K.K. da görev yapacak geçici üyeyi belirler.
 - 4- Her eğitim-öğretim yılı başında topluluklar tarafından öngörülen yıllık etkinlik planlarını ve bütçe önerilerini inceler ve karara bağlar.
 - 5- Toplulukların eşgüdümünü sağlar ve denetimini yapar.
 - 6- Her yarıyıl başında ve bahar yarıyılı sonunda olmak üzere yılda 3 (üç) kez, kulüp başkanları ve kulüp akademik danışmanlarının katılacakları "Kulüp Koordinasyon Toplantıları" düzenler.
 - 7- Etkinlik alanları dışına taşan veya öğrenci disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymayan, çalışma raporlarını sunmayan Genel Kurulunu toplayamayan, üye sayısı 25'ten az olan kulüplerin faaliyetlerinin askıya alınması ya da kapatılmasına karar verir.
 - 8- Kulüplerin yönetim kurulu kararlarını inceler. Kulüp yönetim kurulu toplantısından sonraki 15 gün içerisinde kulüp yönetim kurulu toplantısı gündem maddeleri ve kararlarını bildirmeyen kulüpler hakkında izlenecek yöntemleri karara bağlar

Madde 4- Akademik Danışman

- A- Akademik danışman ve varsa danışman yardımcıları; öğretim elemanları arasından A tipi öğrenci kulüpleri için Ö.K.K.K. tarafından görevlendirilir. B tipi öğrenci kulüpleri için ise Dekanlıklar ve Yüksekokul Müdürlükleri tarafından görevlendirilmeleri Ö.K.K.K.'ya teklif edilir. Ö.K.K.K.'ca uygun görülenler, Kulüp danışmanı ve danışman yardımcısı olarak görevlendirilirler. Akademik danışman ve danışman yardımcısı atamalarında, öğretim elemanlarının ilgi, yetenek ve istekliliği göz önünde bulundurulur.
- B- Akademik danışman ve varsa danışman yardımcılarının görev süresi 1 (bir) yıl olup görev süresi sonunda yeniden atanabilirler. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde akademik danışman ve danışman yardımcısı olamaz.
- C- Öğrenci Kulüpleri akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler.
- D- Akademik danışmanlar öğrenci kulüplerinin ihtiyacına göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki bütçe, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları öğrenci kulübü adına gerekli idari girişimlerde bulunurlar.
- E- Akademik danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci kulübünün amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, kulüp yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde öğrenci kulübünün kapatılmasını Ö.K.K.K.'dan yazılı olarak talep eder.
- F- Akademik danışman her öğretim yılı mayıs ayı sonunda sorumlu olduğu öğrenci kulübünün faaliyetlerini ve kendi önerilerini içeren bir çalışma raporunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar.
- G- Akademik danışmanlar, Ö.K.K.K. ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek olan "Kulüp Koordinasyon Toplantıları" na katılmakla yükümlüdür.

Bu toplantılara katılarak öğrenci kulüpleri arasında anlayış ve işbirliği içerisinde gerçekleşmesine katkıda bulunurlar. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirirler.

- H- Akademik danışmanlar, sorumlu oldukları kulübün genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

Madde 5- Kulüplerin Kurulma Esasları:

- A- Öğrenci Kulüpleri kuruluş ve işleyiş şekline göre iki türdür. “A Tipi Öğrenci Kulüpleri”, Üniversitenin genelinde tüm öğrencileri ilgilendiren kültür, sanat, spor gibi alanları içeren öğrenci kulüpleridir. Öğrencilerin başvurusu üzerine Rektörlük tarafından kurulur. “B Tipi Öğrenci Kulüpleri”, ilçe merkezlerinde bulunan fakülte veya yüksekokulların alanına yönelik kulüplerdir. Bu kulüpler İlgili fakülte veya yüksekokullarda öğrencilerin başvurusu üzerine ilgili dekanlık veya müdürlükler tarafından kurulur. Bir fakülte veya yüksekokulda diploma veren bölümlerin her biri için, alana yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.
- B- Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için koşullara uygun en az 25 (yirmibeş) öğrencinin "Kurucu Üye" olarak “A Tipi Kulüpler” için Rektörlük, “B Tipi Kulüpler” için dekanlıklar veya yüksekokul müdürlüklerine başvuruları gerekir. Bu başvurular, incelendikten sonra Rektörlük, fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlüklerince Ö.K.K.K.’ya iletilir. Kurulması Ö.K.K.K. tarafından uygun görülenler, Rektörlük Makamı onayından sonra işlerlik kazanır. Kuruluşu onaylanan kulüpler, kurucularına yazı ile bildirilir ve kulüp kütük defterine işlenir. Uygun görülmeyenler ise en geç bir ay içerisinde cevabi yazı ile ilgililere bildirilir.
- C- Bir öğrenci kulübünün kurulma başvurusunda, kulübün adının ve açılma gerekçesinin yer aldığı bir dilekçe, en az 25 (yirmibeş) öğrencinin ad-soyad, öğrenci numarası ve imzalarının yer aldığı bir liste, bu yönergedeki kurallara göre hazırlanmış çalışma programı usul ve esasları ve CD ortamında kayıtlı 10X10 cm boyutlarında hazırlanmış kulüp logosunun yer aldığı bir dosya teslim edilir.
- D- Topluluklar, bu yönerge hükümlerine uygun en az 15 öğrencinin kulüp kurma ile ilgili evraklarını tamamlayarak aktif durumda bulunan bir kulüp altında faaliyet göstermek üzere öğrenci kulübüne müracaat edecektir. Kulüp yönetim kurulu topluluk müracaatını değerlendirmede kulüp danışman onayı ve yönetim kurulunun kararından sonra Rektörlüğe müracaat eder. Ö.K.K.K. topluluk kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar. Uygun bulunan Topluluk Rektör Oluru alınarak faaliyete başlatılır. Topluluk kurulması için herhangi bir süre sınırlaması yoktur.

Madde 6- Çalışma Programında yer alması gereken temel maddeler şunlardır:

- A- Kulübün ismi
B- Kulübün amaç ve faaliyetleri
C- Üyelik tanımı ve koşulları
D- Yürütme ve Denetim Mekanizmaları
E- Mali Esaslar
F- Evraklar ve Defterler
G- Disiplin Kuralları

Madde 7- Çalışma Programı “T.C. Sinop Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” ile çelişen maddeler içeremez.

Madde 8- Çalışma programının değiştirilmesi; kulüp yönetim kurulu veya kulüp üyelerinin en az 1/3’ünün teklifi ile bu teklifin genel kurulda oylanarak en az 2/3 oranında evet oyu almasıyla mümkündür. Böyle bir durum olması halinde, yapılan değişikliğin gerekçelerinin de belirtildiği bir yazı ile Ö.K.K.K’nın onayı alınır. Ö.K.K.K tarafından onaylanmadıkça çalışma programında yapılacak değişiklikler geçerlilik kazanmaz. Çalışma programında değişiklik yapılması halinde, çalışma programının son halinin SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

Madde 9- Kulübün İsmi: Kulüpler; İsimlerini “.....Kulübü, “T.C. Sinop Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” hükümleri uyarınca, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu’nun denetiminde çalışmak üzere kurulmuştur” şeklinde yazmalıdırlar.

Madde 10- Kulübün Amaç ve Faaliyetleri: Kulüp, amaç ve faaliyetleri saptanırken, aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- A- Kulüpler, genel amaç ve faaliyet alanlarını çalışma programlarında açık ve ayrıntılı bir biçimde belirtirler. Bu amaç ve faaliyetler öğrencilerin ders dışı akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesine hizmet eder.
- B- Kulüpler Anayasamızda ifadesini bulan; Devletin ve Milletın bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkelerine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve faaliyette bulunamazlar.
- C- Öğrenci kulüpleri ideolojik faaliyetlerle uğraşmayacaklarını baştan kabul etmiş sayılırlar.
- D- Kulüpler Sinop Üniversitesi içindeki ve dışındaki her türlü faaliyetler ile tanıtım, duyuru ve reklam çalışmaları için Ö.K.K.K.'dan izin almak zorundadırlar.
- E- Afiş talepleri rektörlük makamı kanalıyla ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yetkililerinin onayı ve imzası alınarak karşılanacaktır.
- F- Öğrenci kulüpleri kendilerine tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamazlar.
- G- Kulüpler; öğrencilerin üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmalarını sağlarken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak durumundadırlar.
- H- Kulüpler; Üniversitenin fiziki, akademik veya idari ortamına zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- İ- Kulüpler; kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak; kulüpler arası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.
- J- Kulüpler, diğer öğrenci kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve diğer kamu, vakıf ya da özel eğitim kurumlarıyla ortak faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bu gibi durumlarda Ö.K.K.K.'ya haber vererek izin almak zorundadırlar. Gerekli görülen durumlarda, bu gibi etkinliklerin organizasyonunda yer almak üzere Ö.K.K.K. tarafından bir temsilci görevlendirilebilir.
- K- Kulüpler düzenleyecekleri etkinlikleri en az 20 (yirmi) gün öncesinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek ve Rektörlük onayı almak zorundadırlar.

Madde 11- Üyelik Tanımı ve Koşulları:

- A- Sinop Üniversitesi dahlindeki tüm fakülte ve yüksekokulların öğrencileri kulüplere üye olabilirler.
- B- Kulüp yönetim kurulunca üyeliği kabul edilen her öğrenci kulübün aktif üyesi olur ve kulüp çalışmalarına katılır.
- C- Kulübün aktif üye sayısı, en az kurucu üye sayısının iki katından az olamaz.
- D- Fakülte ve Yüksekokulların öğretim elemanları, mezunları ve personeli fahri üye olarak kulüp faaliyetlerine katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur. Kulübe fahri üye olarak kabul edilecek kişiler, Genel Kurulda belirlenir.
- E- Kulüplere Sinop Üniversitesi dışından üye olunamaz. Ancak, Üniversite dışından gelen çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler, Ö.K.K.K.'nın onayıyla çalışmalara katılabilirler.
- F- Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenciler ile lisansüstü eğitim öğrencileri kulübün yönetim kurulunda görev alamazlar.
- G- Üyelikten çıkarılma, kulüp yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun kararıyla olur.
- H- Öğrenci Kulüplerine üye kaydı için bir adet fotoğraf, T.C. numarası veya nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi ile başvuru zorunludur.
- I- Öğrencilerin Kulübe üyeliklerinin kabulü, Seçimli Olağan Genel Kurulunca seçimin yapılacağı tarihten 15 (on beş) gün öncesinde sona erer.

Madde 12- Kulüplerin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ve Seçim Kurulu'dur.

Madde 13- Kulüp Genel Kurulu:

A- Genel Kurulun Yapısı ve İşleyişi:

- 1- Genel Kurul, kulüp aktif üyelerinden oluşur ve kulübün en yetkili organıdır.
- 2- Olağan Genel Kurul her yıl Kasım ayında olmak üzere yılda 1 (bir) kez toplanmak zorundadır. Bunun dışında, Yönetim veya Denetleme Kurulunca yapılacak davet üzerine ya da üyelerin en az 2/3'ünün imzasını taşıyan ve ilgili konuyu belirten imzalı bir dilekçeyi yönetim kuruluna teslim etmesiyle olağanüstü olarak toplanabilir.
- 3- Öğrenci Kulüpleri Olağan Genel Kurulunu toplayabilmek için, kuruluş başvurusunda gerekli olan en az sayının (25 kişi) iki katına kadar üye yapmak zorundadır. Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Toplantılarda kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, görev süresi devam etmekte olan kulüp yönetim kurulunu görevden almak, kulüp yönergesinde ve logosunda değişiklik yapmak için, kulüp üyelerinin 2/3'ünün oyu gereklidir.
- 4- Genel Kurul, her yıl Kasım ayında yapılan olağan toplantısının başında seçilecek olan 3 (üç) kişiden oluşan "Divan Kurulu" tarafından yönetilir. Ancak, yeni kurulan kulüplerde ilk genel kurul ve divan kurulu seçimi kulübün kuruluşunu takip eden 1 (bir) ay içerisinde yapılmalıdır.
- 5- Genel Kurul toplantısında adaylığını açıklayan ve yapılan seçimde en fazla oyu alan 3 (üç) aday, Divan Kuruluna seçilir. Bu oylamada en fazla oyu alan aday, divan kurulu başkanı, 2. ve 3. en fazla oyu alan adaylar ise divan kurulu üyesi olurlar.
- 6- Olağan Genel Kurulda kulüple ilgili her konu konuşulabilir ve karara bağlanabilir. Olağanüstü Genel Kurulda ise toplanma amacı dışında hiçbir konu konuşulamaz ve karara bağlanamaz.
- 7- Genel Kurulda yapılan oylamalar kapalı, oyların sayımı ise açık olarak yapılır.
- 8- Genel Kurul toplantılarında imzalı yoklama alınır ve toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar ayrıntılı bir rapor haline getirilerek birer sureti Ö.K.K.K.'ya sunulur.
- 9- Genel Kurul toplantı tarihi en az 5 (beş) iş günü öncesinden Yönetim Kurulu tarafından ilan edilerek üyelerin haberdar olması sağlanır.
- 10- Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektiren bir durum olmasına rağmen, Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihi açıklanmaması ya da genel kurul toplantısının engellenmesi halinde, Genel Kurulun toplanması Ö.K.K.K. tarafından sağlanır.
- 11- Olağan Genel Kurul toplantılarını yapmayan kulübün faaliyetleri dondurulur ve kapatılması Ö.K.K.K. gündemine alınır.

B- Genel Kurulun Görev ve Sorumlulukları:

- 1- Yönetim ve Denetleme kurullarını ve bu kurulların yedek üyelerini seçer.
- 2- Çalışma programı ve logo değişikliklerini karara bağlar.
- 3- Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.
- 4- Yıllık faaliyet planını ve bütçe önerilerini karara bağlar.
- 5- Kulübe fahri üye olarak kabul edilecek kişileri belirler.
- 6- Kulüp ve kulüp faaliyetleri konusunda her tür konuyu görüşebilir.

Madde 14- Kulüp Yönetim Kurulu:

A- Yönetim Kurulunun Belirlenmesi:

- 1- Yönetim Kurulu, kuruluş başvurusu kabul edildikten sonra 30 (otuz) gün içerisinde yapılacak olan Genel Kurul toplantısı sonucunda belirlenerek görevine başlar ve Kasım ayına kadar görev yapar. Kasım ayı içerisinde ise yeni bir Yönetim Kurulu belirlenir.
- 2- Seçim tarihi, 4 (dört) hafta önceden Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir.
- 3- Yönetim Kurulu, seçimin yapılacağı yer ve zamanı en az 5 (beş) iş günü öncesinden ilan eder.
- 4- Kulüp başkanlığı için başvurular, seçimden 2 (iki) hafta öncesine kadar, Seçim Kuruluna yapılır.

- 5- Seçimler için propaganda yapılabilir. Propaganda süresi seçim tarihinin belirlenmesinden itibaren başlayıp seçimden 24 saat öncesine kadar devam eder.
- 6- Kulüp başkanlığına aday olan üyeler, seçimlere kendileri dahil 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyenin isimlerinin yer aldığı listelerle girerler.
- 7- Kişiler birden fazla listeden aday gösterilebilir.
- 8- Oylar listeye verilir.
- 9- Seçimi kazanan listenin başkanı, kulüp başkanı olur. Kendisi dışındaki 6 (altı) asil üyenin görev dağılımı başkan tarafından yapılır.

B- Yönetim Kurulunun Yapısı ve İşleyişi:

- 1- Kulübün, Genel Kuruldan alınan yetki ile kulüp yönergesi çerçevesinde yönetilmesini sağlayan 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşan kuruldur.
- 2- Kulüp, 7 (yedi) asil üye tarafından yönetilir. Bu 7 (yedi) asil üyenin görev dağılımı şöyledir:
- 3- Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman, Organizasyon Sorumlusu, Reklam ve Tanıtım Sorumlusu, Üye Sorumlusu.
- 4- Yönetim Kurulu, asil ve yedek üyelerinin görev süresi 1 (bir) yıldır.
- 5- Kulüp başkanı, Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- 6- Görev süresi içerisinde başkan tarafından, Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinde değişiklik yapılabilir.
- 7- Yönetim Kurulu asil üyelerinden başkan dışındaki üyelerden herhangi biri, görev ve sorumluluklarını yerine getirmede, Yönetim Kurulu kararıyla yedek üyeliğe düşürülebilir. Yerine yine Yönetim Kurulu kararıyla yedek üyelerden biri getirilir.
- 8- Kulüp Başkanının istifa etmesi ya da herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde Yönetim Kurulu düşer ve yeniden seçimlere gidilir. Başkan dışındaki diğer Yönetim Kurulu üyelerinden birinin istifa etmesi ya da herhangi bir sebeple görevden ayrılması halinde ise yerine yedek üyelerinden biri getirilir. Böyle bir durumda, hangi yedek üyenin asil üyeliğe getirileceğine Yönetim Kurulu karar verir.
- 9- Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.
- 10- Kulüp danışmanı ve varsa danışman yardımcısı yönetim kurulunun doğal üyesidir. Ancak oy kullanamazlar.
- 11- Toplantıya katılan her yönetim kurulu üyesinin 1 (bir) oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.
- 12- Geçerli bir mazereti olmaksızın, yönetim kurulu toplantısına üç kez üst üste katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer.
- 13- Yönetim Kurulu gerektiğinde çalışma grupları oluşturur.
- 14- Yönetim Kurulu, kulübün Üniversite, fakülte, yüksekokullar içindeki ve dışındaki etkinliklerinde ve haberleşmelerinde, Ö.K.K.K.'nın onayını almak zorundadır.
- 15- Yönetim Kurulu, Kulübün kuruluşu ve yaptığı ilk Genel Kurul Toplantısı tarihini takip eden 15 (onbeş) günlük süre içerisinde yıllık etkinlik programını hazırlayarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Ö.K.K.K.'ya sunmakla yükümlüdür.
- 16- Yönetim Kurulu, her eğitim-öğretim yılının başında (en geç 1 ay içerisinde) öngördükleri yıllık etkinlik planlarını ve bütçe önerilerini içeren bir raporu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden Ö.K.K.K.'ya sunmakla yükümlüdür.
- 17- Yıllık etkinlik programı, Ö.K.K.K. tarafından onaylandıktan sonra resmîyet kazanır ve etkinlik programı dışındaki faaliyetler için yeniden onay alınması gerekir.
- 18- Kulüpler, her öğretim yılı Mayıs ayı sonuna kadar, gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve önerilerini içeren ayrıntılı bir çalışma raporunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmakla yükümlüdür. Çalışma raporunu sunmayan öğrenci kulüplerinin kapatılmaları yönünde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Ö.K.K.K. ya teklif yazısı verilir. Ö.K.K.K. teklif yazısını yazıldığı tarihi takip eden bir hafta içerisinde nihai kararını verir ve Rektörlük makamına sunar.

- 19- Yönetim kurulu, en az ayda 1 (bir) kez toplanmak zorundadır. Her toplantı sonunda toplantının gündem maddeleri ve alınan kararları içeren ayrıntılı bir rapor hazırlanarak akademik danışman vasıtasıyla Ö.K.K.K.'ya ulaştırılır. Bu raporları, toplantıya müteakip 15 gün içerisinde Ö.K.K.K.'ya ulaştırmayan kulüplerin kapatılmaları gündeme alınabilir.
- 20- Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararları, etkinlik raporu, etkinlik programı gibi evrakları Ö.K.K.K.'ya vermekle yükümlüdür.
- 21- Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi biçimde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından ve demirbaş eşyalardan üyelere, bağlı olduğu birime ve Ö.K.K.K.'ya karşı sorumludur.

C- Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları:

- 1- Başkan:
 - 1.1. Kulübün ve Yönetim Kurulunun temsilcisidir.
 - 1.2. Kulübün yönetim ve hizmet çalışmalarını etkin hale getirir, çalışmalar işlerlik kazandırır.
 - 1.3. Akademik danışman vasıtası ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında koordinasyonu sağlar.
 - 1.4. Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlar.
 - 1.5. Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
 - 1.6. Kulübün gerekli bütün ihtiyaçlarını Akademik Danışmanına bildirir. Akademik Danışman bu ihtiyaçların temini için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurur.
 - 1.7. Kulüp içindeki eksik yönleri tespit edip gidermeye çalışır.
 - 1.8. Dönem sonunda kulübün bütün belgelerini yeni yönetim kuruluna devretmede aracıdır.
 - 1.9. Bütün belge ve defterlerin işlenmesini ve kontrolünü sağlar.
- 2- Başkan Yardımcısı:
 - 2.1. Başkanın bulunmadığı toplantılarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
 - 2.2. İhtiyaç duyulan her konuda başkana yardımcı olmakla yükümlüdür.
- 3- Sekreter:
 - 3.1. Genel üye toplantısı ve Yönetim Kurulu toplantısında rapor tutar.
 - 3.2. Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Gelen-Giden Evrak Kayıt Defterini muhafaza etmek ve işlemekle yükümlüdür.
 - 3.3. Kulübün bütün yazışmaları Sekreter tarafından kaleme alınır ve bu yazışmaların birer örneği, düzenli bir şekilde dosyalarda muhafaza edilir.
- 4- Sayman:
 - 4.1. Kulübün mali işlerinden sorumludur.
 - 4.2. Demirbaşlardan ve demirbaş kayıtlarından sorumludur. Demirbaş Defteri Sayman tarafından muhafaza edilir ve işlenir.
 - 4.3. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin bütçesini hesaplar.
 - 4.4. Yapılan harcamaların faturalarını muhafaza eder ve istendiğinde gerekli mercilere teslim eder.
 - 4.5. Faaliyetlerde gerekli bütün ihtiyaçları başkan ile kararlaştırarak karşılama hususunu Akademik danışmana bildirir.
- 5- Organizasyon Sorumlusu:
 - 5.1. Yapılacak etkinliklerin organizasyonundan sorumludur.
 - 5.2. Etkinlik planlaması yapar ve iş takip formu hazırlar.
 - 5.3. Etkinliklerde kullanılması gereken malzemeleri tespit eder
- 6- Reklam ve Tanıtım Sorumlusu:
 - 6.1. Kulübün tanıtımından ve üye sayısının artırılmasından sorumludur.
 - 6.2. Etkinliklerin duyurulması ve etkinliklere katılımın fazla olması için çalışır.
- 7- Üye Sorumlusu:
 - 7.1. Üye kayıt defterini muhafaza eder ve tutar.
 - 7.2. Üyelerin birbiri ile olan ilişkilerini daha iyi hale getirmeye çalışır.
 - 7.3. Üyelerin şikayet ve önerilerini Yönetim Kurulu gündemine taşır.

Madde 15- Kulüp Denetleme Kurulu:

- A- Denetleme Kurulunun Belirlenmesi, Yapısı ve İşleyişi:
- 1- Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.
 - 2- Genel kurulda en çok oy alan üç aday asil üyeleri oluşturur. Bu üç kişiden sonra en çok oy alan üç kişi yedek üyeleri olur.
 - 3- En çok oy alan aday, Denetleme Kurulu başkanı olur.
 - 4- Başkan, Denetleme Kurulunu temsil eder ve kurul toplantılarını idare eder
 - 5- Herhangi bir sebeple, Denetleme kurulu asil üyelerinden biri görevden ayrılırsa, yerine yedek üyelerden sıradaki getirilir. Başkanın görevden ayrılması halinde, Genel Kurulda 2. en fazla oyu almış olan üye, başkanlığa getirilir.
 - 6- Kararlarını oy çokluğu esasına göre alır.
 - 7- Genel Kurula karşı sorumludur.
- B- Denetleme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları:
- 1- Üyelikten çıkarılmayla ilgili itirazları inceler.
 - 2- Yönetim kurulunun çalışmalarını inceler.
 - 3- Üyelerin salt çoğunluğunun (%50'den 1 fazlası) imzalı dilekçesiyle Yönetim Kurulu kararlarını incelemeyi geçirebilir.
 - 4- Kulübün evraklarını ve defterlerini inceleyerek kurallara uygun tutulup tutulmadığını denetler.
 - 5- Demirbaş eşyanın durumunu inceler ve gerektiğinde bu konuda Ö.K.K.K.'ya bilgi verir.
 - 6- Gerek gördüğünde kulübün tüm defter ve evraklarını Ö.K.K.K.'nın incelemesine sunar.
 - 7- Yönetim Kurulu'nun çalışma programına aykırı uygulama ve hareketlerini tespit etmesi halinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır ve durumu Akademik Danışman ve Ö.K.K.K.'ya bildirir.

Madde 16- Seçim Kurulu:

- A- Denetleme kurulunun tavsiye edeceği üyelerden Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- B- Seçim koşullarını belirler.
- C- Adaylık Başvurularını kabul eder.
- D- Oy pusulaları ve sandıkları hazırlar.
- E- Divan Kurulunun belirlenmesi için seçim yapar.
- F- Divan Kurulunun seçilmesiyle birlikte görevi sona erer.

Madde 17- Genel Üye Toplantıları:

- A- Yönetim Kurulu, kulüp içi iletişimin sağlanması, yapılan işlerin üyelere aktarılması ve kulüp üyelerinin çalışmalara katılımının sağlanması amacıyla "Genel Üye Toplantıları" yapabilir.
- B- Genel üye toplantılarına üyelerin katılımı zorunlu değildir.
- C- Genel üye toplantılarında alınan kararlar öneri niteliğindedir. Burada alınan kararları uygulayıp uygulamamak Yönetim Kurulu'nun inisiyatifindedir.

Madde 18- Mali Esaslar:

- A- Öğrenci kulüplerine yer sağlanması ve demirbaş malzeme ihtiyaçları, olanaklar ölçüsünde dekanlıklar ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından karşılanır.
- B- Kulüplerin parasal giderleri olanaklar ölçüsünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sağlanır.
- C- Kulüpler üyelik aidatı adı altında para toplayamazlar. Yapacakları faaliyetlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Ö.K.K.K.'nın bilgi ve onayı doğrultusunda bağış ve sponsor yardımı alabilirler. Bu yolla elde edilen gelirler Sinop Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ilgili hesabına kaydedilir. Söz konusu gelir kulübün faaliyetlerini finanse etmekte kullanılır. Bir başka kulübe aktarılamaz ve farklı amaçlarla kullanılamaz.
- D- Öğrenci kulüplerinin demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereç, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar ve öğretici-çalıştırıcıların ücretleri, taşıma

aracı, akaryakıt giderleri gibi çeşitli giderleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi bütçesi tarafından, olanaklar ölçüsünde karşılanır.

- E- Kulüpler, kendilerine tahsis edilen parasal kaynaklardan yaptıkları harcamaları faturalandırmak zorundadır.
- F- Öğrenci kulüplerinin demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasında, kulüp yönetimi ve akademik danışman birlikte sorumludur.

Madde 19- Evrak ve Defterler: Aşağıdaki defterlerin her kulüpte bulunması, düzenli bir şekilde işlenmesi ve istendiğinde Ö.K.K.K.'ya sunulması zorunludur:

- A- Üye Kayıt Defteri: Bu deftere üyelerin birer fotoğrafları ile kimlik bilgileri, ev adresleri, telefon numaraları, e-mail adresleri, sınıfları, bölüm-program ve Fakülte-Yüksekokul bilgileri kaydedilir.
- B- Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Genel Kurul Tutanakları: Yönetim Kurulu'nda alınan kararların kaydedildiği defter ile Genel Kurullarda tutulan tutanakların saklandığı dosyalar.
- C- Gelen Giden Evrak Defteri: Kulübün tüm resmi yazışmaları bu defterde kayıt altına alınır ve yazışmaların birer sureti dosyalarda saklanır.
- D- Demirbaş Defteri: Kulübe kullanılması için verilmiş olan demirbaş eşyanın listesi ve bunların demirbaş numaraları bu deftere işlenir. Bu listenin bir örneği Ö.K.K.K.'ya verilir. Yeni alınan demirbaş eşya bu listeye eklenir.

Madde 20: Disiplin İşleri:

- A- Öğrenci kulüpleri, çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- B- Kulüp üyeleri, kulüplerinin kurallarına ve amaçlarına uymayan davranışlarda bulduklarında Akademik Danışmanın ya da kulüp yönetiminin önerisi ile kulüpten ihraç edilmelerine genel kurulda karar verilir.
- C- Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, öğrenci kulüplerinde yönetici olarak görev alamaz. Öğrenci kulübünde yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.
- D- Aşağıdaki fiillerden birini gerçekleştiren üyenin üyeliği askıya alınır ve yapılacak olan ilk Genel Kurulda, kulüpten ihraç edilmesi gündeme getirilir:
 - 1- Kulübün amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması.
 - 2- Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması.
 - 3- Belgelerde usulsüzlük yapması.
 - 4- Kulübün çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi.
 - 5- Geçerli bir mazeret olmaksızın kulüp faaliyetlerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca katılmaması.
 - 6- Kulüp sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi; verdiği zararı karşılamaması.

BÖLÜM 3: DİĞER HÜKÜMLER

Madde 21- Performans Değerlendirme Kriterleri

- A- Öğrenci Kulüpleri ve üyeleri, eğitim-öğretim dönemi sonunda Ö.K.K.K tarafından "Performans Değerlendirme Kriterleri" çerçevesinde değerlendirilerek Ö.K.K.K.'na üye olarak atanacak akademik danışman ile yıl içerisindeki faaliyetlerinden dolayı ödüllendirilmesi gereken kulüpler tespit edilerek Rektörlük onayına sunulur.
- B- Her eğitim-öğretim yılı sonunda en fazla puan toplayan ilk 5(beş) öğrenciye plaket; daha sonraki 5(beş) öğrenciye teşekkür belgesi düzenlenen bir tören ile verilir.
- C- Her yıl en fazla ve en verimli faaliyetleri yapan öğrenci kulübü "Yılın Kulübü" olarak adlandırılır ve sonraki yıl kulüpler bütçesinden öncelikli olarak yararlandırılır. Bu ünvanını afiş ve tanıtımlarında 1(bir) yıl boyunca kullanabilir.
- D- Performans Değerlendirme Kriterleri Tablosu:

1-Öğrenci kulübü başkanı olmak	10 Puan
2-Öğrenci Kulübünde yönetim ve denetim kurulu üyesi olmak	10 Puan
3-Bir öğrenci kulübüne üye olmak	10 Puan
4-Uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bir organizasyonda ödül almak	10 Puan
5- Uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bir organizasyona katılmak	10 Puan
6- Ulusal düzeyde gerçekleştirilen bir organizasyonda ödül almak	10 Puan
7- Ulusal düzeyde gerçekleştirilen bir organizasyona katılmak	10 Puan
8-Üniversite dışında üniversiteyi temsilen akademik, kültürel ve sosyal bir faaliyet gerçekleştirmek	10 Puan
9- Üniversite içinde akademik, kültürel ve sosyal bir faaliyet gerçekleştirmek	10 Puan
10-Üniversite tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmak	10 Puan

Madde 22- Kulüplerin taleplerine ait yazışmalarda; Kulüp başkanı taleplerini akademik danışmana, akademik danışman ise rektörlük makamı yoluyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirecek olup hiyerarşi takip edilerek değerlendirmeler yapılacaktır. Taleplere dair konular (afiş, yer, zaman, mekan, adet, vs.) açık olarak ifade edilecektir.

Madde 23- Öğrenci kulüpleri sorumluları ve üyeleri kendi kullanım ve varsa ortak kullanım alanlarının kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından sorumludurlar.

Madde 24- Öğrenci kulüpleri demirbaş defteri, üye kayıt defteri, gelen-giden evrak defteri ve karar defteri ile sarf tutanakları tutacaklarını baştan kabul etmiş sayılırlar.

Madde 25- Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler, bir yıl süre ile faaliyette bulunmayan kulüpler, üye sayısı 25'in (yirmibeş) altına düşen kulüpler Ö.K.K.K. tarafından incelenerek kapatılmaları için Rektörlük makamı tensiplerine sunulur. Bu durumda kulüp yönetici ve üyelerinin durumları bir disiplin suçu oluşturmasa da bunlar başka kulüplerde kurucu olamazlar.

Madde 26- Kulüp logosunda "T.C. Sinop Üniversitesi" ibaresi, kulübün tam adı, kulübün kuruluş yılı ve kulübün etkinlik alanını simgeleyen şekil ya da şekiller yer almalıdır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 27- Bu yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 28- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren eski yönerge yürürlükten kalkar.

Madde 29- Bu yönerge hükümleri Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde- Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan öğrenci kulüpleri, iş bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yürürlükteki yönerge esaslarına göre eksiklerini tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde öğrenci kulübünün faaliyeti kendiliğinden sona erer.

NOT: Bu yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu'nun 03.12.2012 tarih ve 2012/70 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

- Bu Yönergede; Yönergenin 13. maddesinin A bendinin 2. ve 4. fıkrası, 14. maddesinin A bendinin 1. fıkrası 25/07/2014 tarih ve 2014/76 sayılı kararı ile revize edilmiştir.

- Yönergenin 5. Maddesinin D bendi 12.03.2015 tarih ve 2015/46 sayılı kararı ile eklenmiştir.